



## Le GROUPE DE MUSIQUE EXPÉRIMENTALE DE MARSEILLE

Centre National de Création Musicale recherche

**UN.E ASSISTANT.E DE PRODUCTION (H/F) du spectacle vivant  
en CONTRAT D'APPRENTISSAGE**

### DESCRIPTION DE L'ASSOCIATION

Le gmem-CNCM-marseille est fondé en 1972 par un collectif de compositeurs. Il est labellisé Centre National de Création Musicale en 1997. Ses missions sont définies dans un cahier des charges du Ministère de la Culture et de la Communication et reposent sur la production de créations musicales, la diffusion, la transmission et la recherche.

Christian Sebille, fondateur du Centre Césaré à Reims, est nommé Directeur en 2011. Il insuffle un nouveau projet artistique ouvert à toutes les esthétiques de la création musicale contemporaine.

Installé à la Friche Belle de Mai depuis 2017, le gmem accompagne des équipes artistiques, notamment lors de résidences, produit des spectacles dans le domaine de la création musicale, conduit de nombreuses actions pédagogiques, d'enseignement, de formation, de recherche et partage toutes ces activités lors de présentations régulières aux publics (Festival, concerts, installations, rencontres, sorties de résidence...) qui rythment la saison du gmem.

### DESCRIPTIF DU POSTE

Equipe à taille humaine composée de 10 salariés, la production est au cœur du projet général et artistique conduit par le gmem.

Au sein d'une structure dynamique et placé(e) sous l'autorité de la directrice de production, et de la chargée de production, vos missions consistent en la préparation, l'organisation, la mise en œuvre des moyens nécessaires aux productions du gmem, dans un cadre budgétaire et temporel défini.

Chaque proposition artistique accueillie au GMEM - résidence, production, diffusion - est unique et nécessite une mise en place adaptée.

Avec la Chargée de production, vous prenez grand soin du lieu et veillez à un accueil et accompagnement de qualité des équipes artistiques

Autonome dans la réalisation des missions qui vous sont confiées, vous savez allier souplesse et réactivité lorsque les situations le nécessitent et faire preuve de discernement pour trouver le bon compromis entre générosité et capacité de la structure.

Vous travaillez en étroite relation avec l'équipe technique, les artistes et la chargée d'administration comptable.

Vous participerez également au Festival Propagations au Printemps 2022.

Au sein d'une équipe dédiée à l'accueil des artistes, vous aiderez à la mise en place des loges, aux runs, aux achats des fournitures et caterings, à la création des badges...

## **MISSIONS PRINCIPALES :**

### **1/ Analyse et coordination des moyens des productions du gmem**

- Etablir les conventions de résidence et de mise à disposition des espaces de création
- Aider à la bonne tenue des budgets
- Aider à la gestion de la facturation
- Organisation des plannings et des conditions d'accueil, des transports, restaurations et hébergements, pour les temps de répétitions et résidences. Le logiciel HEEDS est votre outil ressource
- Réaliser les déclarations et les demandes d'autorisations liées aux spectacles et déclaration auprès des sociétés d'auteur (SACEM / SACD...)
- Veiller et suivre le planning général des activités du gmem-CNCM-marseille (résidences, répétitions, concerts) en lien avec la direction technique
- Participation à l'accueil des événements manifestations en collaboration avec l'ensemble de l'équipe du gmem

### **2/ Développement et financements**

- Participation aux dossiers d'aides auprès des sociétés civiles et autres financeurs potentiels
- Aide à la recherche de nouveaux financements publics privés liés au pôle Production
- Appui au développement des productions déléguées et à la diffusion

### **3/ Suivi de personnel collecte d'information**

- Accompagnement des stagiaires et bénévoles
- Collecte et relais d'informations sur les productions auprès des équipes et du service communication, en particulier
- Tenue du calendrier de programmation des événements du gmem et création des événements sur Heeds
- Collecte et renseignement des données de production à destination du Tableau des indicateurs, du Bilan d'activité et autres enquêtes émanant notamment des partenaires de la structure

### **Missions annexes :**

- Participation à la vie collective de la structure
- Achats liés à la vie du lieu
- Entretien de son poste de travail et des communs et maintenance de son poste informatique

Liste non exhaustive.

### **Description du profil recherché**

- En formation minimum BAC+5 à la rentrée de septembre 2021 en administration gestion de projets culturels ou équivalent
- Maîtrise des outils informatiques classiques
- Connaissance de la Google Suite et du logiciel de production HEEDS apprécié
- Connaissance des démarches réglementaires liées à l'embauche d'artistes et/ou contrats nationaux, internationaux
- Connaissance des réglementations liées au spectacle vivant : législation sociale et fiscale, réglementation sécurité, droit commercial, propriété intellectuelle...
- Autonome et force de proposition
- Méthodologie, organisation et rigueur
- Anglais usuel
- Permis B souhaité

**Conditions**

Poste à pourvoir en contrat d'apprentissage

Lieu de travail : Marseille

Disponibilité ponctuelle les soirs et week-ends

Tickets restaurant d'une valeur faciale de 10€ et abonnement mensuel annuel aux transports (remboursement à hauteur de 50%)

Mutuelle Audiens salarié option 1 - prise en charge employeur 100%

**Calendrier :**

Date limite de candidature : 25/06/2021

Entretien : Semaine du 05/07/2021

Prise de fonction souhaitée: rentrée scolaire en septembre 2021

Merci de faire parvenir CV et lettre de motivation à l'attention de Caroline Varrall, directrice de production, par mail uniquement, à l'adresse suivante : [recrutement@gmem.org](mailto:recrutement@gmem.org)